



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำนักงานเลขาธิการคณะฯ โทร. ๔๐๘๑

ที่ อว.๐๖๐๕.๑๗(๑)/ ๒๓๖๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ตามที่ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กพร. สำนักงานเลขาธิการคณะฯ) กับอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไปแล้วนั้น เนื่องจากคำรับรองฯ ดังกล่าว ตัวชี้วัดที่ ๒๓ “ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” เกณฑ์การประเมินกำหนดให้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานต่อผู้บริหาร ตามแบบที่สำนักงาน ปปช กำหนด นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการคณะฯ จึงขอรายงานสรุปผลการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รอบ ๑๒ เดือน) จำนวน ๑๐ ประเด็นความเสี่ยง ซึ่งผลการดำเนินงานปรากฏว่า ในแต่ละประเด็นความเสี่ยง สามารถลดความเสี่ยงได้ทุกประเด็น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดกิจกรรมดำเนินการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบงานแผนและงบประมาณ นำข้อมูลไปใช้ประกอบรายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

(นายชรรชัย กลิ่นผกา)

หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ

(ศาสตราจารย์ปฐม หงษ์สุวรรณ)

คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

กิจกรรมดำเนินการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงรอบ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
1) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต								
1. การอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน	ต่ำ 9 (1,2)	1. มีระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน 2. คณะฯ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย และมีนักวิชาการเงินและบัญชีของคณะฯ ตรวจสอบซ้ำ ทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย 3. คณะฯ มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายและเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับพิจารณา ก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต 4. คณะฯ มีการดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย ก่อนนำเสนอผู้บริหารอนุมัติการเบิกจ่าย 5. คณะฯ มีการเบิกจ่ายเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ์เท่านั้น			/	- มีการดำเนินงานตามขั้นตอนการเบิกจ่ายโดยเจ้าหน้าที่ได้ยึดระเบียบที่เกี่ยวข้องในแต่ละเรื่อง - การตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายจากหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ และรองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนทุกเรื่อง	ลดลง (1,1)	- กลุ่มงานนโยบายแผนและคลัง

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง ณ เริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยง รอบ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		6. คณะฯ มีเจ้าหน้าที่แจ้งผลการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ผู้มีสิทธิ์ได้รับทราบ 7. คณะฯ มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร			/			
					/			
2) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่								
1. ความไม่โปร่งใสและสื่อทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้อำนาจแสวงหาประโยชน์ โดยมีชอบโดยเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างอาจเลือก ปฏิบัติเฉพาะกับคู่ค้า หรือผู้เสนอราคาที่มีความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกัน	ต่ำ 6 (1,2)	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. มีการเปิดเผยข้อมูลรับรองความไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้า หรือผู้เสนอราคา			/	- คณะฯ มีการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ คณะฯ - สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุหรือ	ลดลง (1,1)	- กลุ่มงานบริหาร - กลุ่มงานนโยบายแผนและคลัง

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงรอบ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		<p>3. มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการหลายราย</p> <p>4. มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์คณะฯ</p> <p>5. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต</p> <p>6. มีการประกาศนโยบายงดรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ชัดเจน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปลุกจิตสำนึก แก่ภายในคณะฯ</p>			/	<p>เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>- มีการประกาศนโยบายงดรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ชัดเจน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปลุกจิตสำนึก แก่ภายในคณะฯ</p>		
2. เจ้าหน้าที่การเงินไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรับเงินและนำส่งเงิน	ต่ำ 2 (1,2)	1. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้			/	- คณะฯ ได้ตระหนักในเรื่องการรับ การเก็บรักษา	ลดลง (1,1)	- กลุ่มงานนโยบายแผนและคลัง

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง ณ เริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยง ณ รอบ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		<p>บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย</p> <p>2. ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. 2562</p> <p>3. คณะฯ มีการรายงานการรับเงินและนำส่งเงิน เป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>4. คณะฯ มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรคืนเงินยืมตรงพระราชโดยจ่ายผ่านบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น</p>			/	และนำส่งเงินโดยกำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 โดยเคร่งครัด		

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงรอบ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
3. ข้อจำกัดของระเบียบการเบิกจ่ายไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานและสถานการณ์การใช้เงินในปัจจุบัน	ต่ำ 4 (1,2)	1. จัดโครงการเชิญวิทยากรจากกองคลังและพัสดุ มาให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจในกฎระเบียบการเบิกจ่าย			/	- คณะฯ จะจัดโครงการเชิญวิทยากรจากกองคลังและพัสดุ มาให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจในกฎระเบียบการเบิกจ่าย ซึ่งจะดำเนินการภายในเดือนเมษายน 2566 นี้	ลดลง (1,1)	- กลุ่มงานนโยบายแผนและคลัง
3) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร								
1. บุคลากรมีความเข้าใจในกฎระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ครอบคลุม	ต่ำ 3 (1,2)	1. จัดโครงการเชิญวิทยากรจากกองคลังและพัสดุ มาให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจในกฎระเบียบการเบิกจ่าย			/	- คณะฯ จะจัดโครงการเชิญวิทยากรจากกองคลังและพัสดุ มาให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจในกฎระเบียบการเบิกจ่าย ซึ่งจะดำเนินการภายในเดือนเมษายน 2566 นี้	ลดลง (1,1)	- กลุ่มงานนโยบายแผนและคลัง
2. มีการกำหนดคุณสมบัติ/ คุณลักษณะในการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป ที่ไม่ก่อให้เกิดการแข่งขัน	ต่ำ 5 (1,2)	1. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจ กับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ			/	- สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุหรือเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ	ลดลง (1,1)	- กลุ่มงานบริหาร - กลุ่มงานนโยบายแผนและคลัง

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงรอบ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		<p>บทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต</p> <p>2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>3. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียน จากกรมบัญชีกลาง</p> <p>4. มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>5. กำหนดให้ในการประชุมนัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุ ในการกำหนดร่าง TOR</p> <p>6. กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน</p>			/	<p>- คณะฯ มีการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>- มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียน จากกรมบัญชีกลาง</p> <p>- คณะฯ มีช่องทางให้สอบถามทักท้วง หรือร้องเรียนบนเว็บไซต์คณะฯ ผ่านสายตรง คณบดี</p>		

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงรอบ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร 7. สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต โดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทาง การร้องเรียน			/			
3. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สิน (วัสดุ) ของทางราชการไม่ครอบคลุมตามแนวทางที่คณะฯ กำหนด	ปานกลาง 1 (2,3)	1. คณะฯ ออกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ 2. คณะฯ จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ 3. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ			/	- คณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินราชการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องโดยได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ และมีหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในคณะฯ ได้ทราบและถือปฏิบัติ	ลดลง (1,2)	- กลุ่มงานนโยบายแผนและคลัง

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงรอบ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		<p>เกี่ยวข้อง ให้บุคลากรทุกคนทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p>4. คณะฯ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>5. คณะฯ สรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา</p>			/			
4. การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่มีความโปร่งใส	ต่ำ 7 (1,2)	<p>1. งานแผนคณะฯ มีการเผยแพร่การใช้งบประมาณของคณะฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากร รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ</p> <p>4. รายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำ</p>			/	<p>คณะฯ เผยแพร่ข้อมูลแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ บนเว็บไซต์</p> <p>คณะฯ เมนู เกี่ยวกับคณะฯ หัวข้อ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ</p> <p>- คณะฯ มีช่องทางให้สอบถามทุกทาง หรือร้องเรียน บนเว็บไซต์คณะฯ ผ่านสายตรงคนบดี</p>	ลดลง (1,1)	<p>- กลุ่มงานบริหาร</p> <p>- กลุ่มงานนโยบายแผนและคลัง</p>

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (v)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงรอบ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
		<p>คณะฯทุกไตรมาส เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. คณะฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของคณะ</p> <p>6. คณะเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>7. คณะฯ มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส แก่บุคลากรทราบ</p> <p>8. มีช่องทางสื่อสารให้สอบถามทุกท่วง หรือร้องเรียน</p>			/			
5. การชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ มีความโปร่งใส แต่การสื่อสาร	ต่ำ 8 (1,2)	1. นำข้อมูลแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ ให้บุคลากรทุกระดับทราบ			/	คณะฯ ได้นำข้อมูลแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ เผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ เมนู เกี่ยวกับคณะฯ หัวข้อ	ลดลง (1,1)	- กลุ่มงานบริหาร - กลุ่มงานนโยบายแผนและคลัง

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (✓)			รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงรอบ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
กับบุคลากรยังไม่ครอบคลุมทุกระดับ						เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
6. การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานไม่ชัดเจน	ต่ำ 10 (1,2)	<p>1. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ</p> <p>2. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้</p> <p>3. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>4. ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ</p> <p>5. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอน การให้บริการแก่ผู้รับมาใช้บริการได้รับทราบอย่างชัดเจน</p>			/	<p>- คณะฯ ได้นำข้อมูลการดำเนินงานของคณะฯ เช่น ข้อมูลด้านการเงิน การพัสดุ การบริหารงานบุคคล แผน และผลการใช้จ่ายงบประมาณเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ เมนูเกี่ยวกับคณะฯ หัวข้อเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> <p>- มีการเชิญบุคคลภายนอกเพื่อเป็นกรรมการประจำคณะฯ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>- มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจของผู้มารับบริการในภาคเรียนที่ 1/2566</p>	ลดลง (1,1)	- กลุ่มงานบริหาร

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง ณ เริ่มต้น	แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการทุจริต	สถานะการดำเนินงาน (v)			รายละเอียด การดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยง ณ รอบ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
		6. จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน			/	- คณะมีการจัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานไว้บนเว็บไซต์คณะฯ		